

HUISHOUDELIJK REGLEMENT VAN DE VERENIGING
“PROGRESSIEF RECHTEN”
VASTGESTELD OP ZESENWINTIG FEBRUARI
TWEEDUIZENDENACHTTIEN
(26-02-2018)

AFDELING 1: ALGEMEEN; DEFINITIES

Art. 1 *Definities*

In dit huishoudelijk reglement wordt verstaan onder:

- a) ALV: de Algemene Ledenvergadering van de vereniging;
- b) Bestuur: het bestuur van de vereniging;
- c) Financiële administratie: onder andere de wijze waarop de financiën worden bijgehouden, alsmede bewijsstukken betreffende kasmiddelen;
- d) HR: het huishoudelijk reglement;
- e) Lid of leden: lid of leden van de vereniging;
- f) Schriftelijk: per brief of e-mail;
- g) Statuten: statuten van de vereniging;
- h) Universiteit: de Rijksuniversiteit Groningen;
- i) Vereniging: Progressief Rechten, PR, opgericht op *;
- j) Verenigingsjaar: het boekjaar van de vereniging zoals vastgelegd in de statuten;
- k) Website: www.progressiefrechten.nl;
- l) Overdrachtsverslag/document: document ten behoeve van de opvolgende functiebekleders;
- m) Verkiezingslijst: de eerste negen (9) personen op de lijst van personen die verkiesbaar zijn bij de faculteitsraadverkiezing georganiseerd door de universiteit;
- n) Steunlijst: de overige personen op de lijst van personen die verkiesbaar zijn bij de faculteitsraadverkiezing;
- o) Faculteitsraadleden: de leden van de vereniging die namens Progressief Rechten zitting hebben in de faculteitsraad;
- p) Extern lid: een lid die niet plaatsheeft in een van de in de statuten of huishoudelijk reglement genoemde organen.

AFDELING 2: LIDMAATSCHAP

Art. 2 *Aanvragen lidmaatschap*

Zij die lid wensen te worden, dienen een aanvraag te doen bij het bestuur als bedoeld in art. 3 van de statuten.

Hiertoe dienen zij de volgende gegevens te verstrekken:

a. Online via formulier op de website, ten minste de naam, voornamen, studentnummer, adres en e-mailadres;

Of

b. Schriftelijk bij de secretaris, ten minste de naam, voornamen, studentnummer, adres en e-mailadres;

Het lidmaatschap vangt aan na inschrijving in het ledenbestand door de secretaris.

Art. 3 *Vereisten voor het lidmaatschap*

Iemand zal pas als lid worden toegelaten als alle schulden van de aanvrager aan de vereniging zijn voldaan.

Art. 4 *Opzegging lidmaatschap*

-1 Het lidmaatschap dient schriftelijk bij de secretaris te worden opgezegd volgens art. 4 lid 3 van de statuten en dient te geschieden tegen het einde van het verenigingsjaar en met inachtneming van een opzeggingstermijn van ten minste vier (4) weken.

-2 Een beëindiging van het lidmaatschap, die door de secretaris minder dan vier (4) weken voor het einde van het betreffende verenigingsjaar wordt ontvangen, kan slechts leiden tot beëindiging van het lidmaatschap vanaf het daaropvolgende verenigingsjaar.

Art. 5 *Beëindiging lidmaatschap*

Het lidmaatschap eindigt conform art. 4 van de statuten.

AFDELING 3: RECHTEN EN PLICHTEN VAN LEDEN

Art. 6 *Rechten leden*

-1 Leden hebben recht op gebruik van de door de vereniging aangeboden faciliteiten en deelname aan activiteiten conform afdeling 11 van het HR, alsmede andere voor de leden bestemde goederen.

-2 Het recht genoemd in het eerste lid kan, al dan niet tijdelijk, worden opgeschort door het bestuur indien hier dringende redenen voor zijn.

Art. 7 Plichten leden

Leden zijn gehouden tot het betalen van de contributie die is verbonden aan het lidmaatschap zoals die is vastgesteld door de ALV op voorstel van het bestuur conform art. 5 van de statuten.

AFDELING 4: DE ALGEMENE LEDENVERGADERING

Art. 8 Verplichte ALV's

Het bestuur dient ten minste twee (2) maal per jaar een ALV bijeen te roepen, zijnde een halfjaarlijkse ALV en een overdrachts ALV.

Art. 9 Overdrachts ALV

De overdrachts ALV vindt plaats in overeenstemming met afdeling 6 van het HR.

Art. 10 Halfjaarlijkse ALV

- 1 De halfjaarlijkse ALV dient plaats te vinden in november of december.
- 2 Tijdens de halfjaarlijkse ALV dient ten minste het volgende plaats te vinden:
 - a) verslag van de voorzitter;
 - b) verslag van de secretaris;
 - c) verslag van de penningmeester, met daarin ten minste een bespreking van de financiële situatie met bijbehorende balans en resultatenrekening;
 - d) verslag van de commissaris intern, indien aangesteld;
 - e) verslag van de kascommissie over de financiële situatie van de vereniging.
- 3 Voor het overige wordt de agenda vastgesteld conform het in de statuten daartoe bepaalde.

Art. 11 Oproeping ALV

- 1 De leden worden overeenkomstig artikel 15 van de statuten in kennis gesteld van de ALV.
- 2 De kennisgeving dient minimaal veertien (14) dagen voor de ALV aan de leden te geschieden.
- 3 Minimaal zeven (7) dagen voor de ALV kunnen de financiële stukken worden opgevraagd bij het bestuur. De overige te behandelen stukken van de ALV dienen minimaal zeven (7) dagen voor de ALV verstuurd te worden.

Art. 12 Toegang tot de ALV

Alle leden hebben toegang tot de ALV en hebben het recht om van de voorzitter het woord te krijgen tijdens de vergadering, tenzij de statuten anders bepalen.

Art. 13 *Vertegenwoordiging bij de ALV*

- 1 Ieder lid kan zich tijdens de ALV door middel van een schriftelijke volmacht laten vertegenwoordigen door een ander lid conform art. 18 lid 5 van de statuten. Conform art. 18 lid 5 van de statuten kan een lid niet meer dan één (1) ander lid als gevolmachtigde vertegenwoordigen.
- 2 De volmacht dient schriftelijk te zijn afgegeven aan een medelid.
- 3 De volmacht dient ondubbelzinnig en onvoorwaardelijk te zijn en voorzien te zijn van een handtekening van het volmachtgevend lid.
- 4 Volmachten van leden dienen voor aanvang van de vergadering bij de secretaris te worden ingeleverd en worden door de voorzitter beoordeeld op hun geldigheid conform de statuten.

AFDELING 5: BESTUUR

Art. 14 *Benoeming*

Het bestuur wordt overeenkomstig art. 6 van de statuten voorgedragen en benoemd.

Art. 15 *Functies*

- 1 Het bestuur bestaat in ieder geval uit drie (3) personen: een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. Bij voorkeur bestaat het bestuur uit vier (4) personen: een voorzitter, een secretaris, een penningmeester en een commissaris intern.
- 2 Indien er geen commissaris intern is worden de taken die aan deze zijn toebedeeld door het bestuur verdeelt over haar overige leden.

Art. 16 *Taken*

- 1 Het bestuur heeft als taak zorg te dragen voor het dagelijks bestuur van de vereniging. Hierbij dient rekening te worden gehouden met het doel van de vereniging zoals dat omschreven staat in art. 2 van de statuten.
- 2 Het bestuur draagt zorg voor de acquisitie. Binnen twee (2) maanden na benoeming van het bestuur, of indien dit niet gelijktijdig is met het bestuur binnen twee (2) maanden na zijn benoeming, zal de penningmeester samen met de voorzitter in een bestuursvergadering een begin maken met de acquisitie.

Art. 17 *Voordracht beleidsplan*

Het bestuur formuleert jaarlijks een te voeren beleid en brengt dit naar voren bij mondelinge voordracht van het beleidsplan tijdens de ALV waarin zij wordt benoemd. Deze omvat onder meer een acquisitieplan.

Art. 18 Voorzitter

- 1 De voorzitter is het eerste aanspreekpunt voor de leden. Daarnaast onderhoudt de voorzitter het contact met het werkveld, de universiteit, zusterverenigingen evenals andere verenigingen en entiteiten waarvoor op basis van dit reglement of afspraken tussen de bestuursleden onderling geen contactpersoon is aangewezen.
- 2 Samen met de penningmeester draagt de voorzitter de verantwoordelijkheid voor de acquisitie.
- 3 De voorzitter leidt de bestuursvergaderingen, ALV's, evenals alle bijeenkomsten van de vereniging waarvoor geen leider aanwezig is. Bij zijn afwezigheid wordt de voorzitter vervangen door de penningmeester, en bij diens afwezigheid één (1) van de andere bestuursleden.
- 4 De voorzitter stelt de agenda voor een bestuursvergadering op en zorgt ervoor dat ieder bestuurslid ten minste 24 uur voordat de bestuursvergadering aanvangt beschikt over de agenda.
- 5 De voorzitter stelt in overleg met zijn bestuursleden de agenda voor de ALV samen.

Art. 19 Secretaris

- 1 De secretaris beheert de correspondentie van de vereniging.
- 2 De secretaris stelt de notulen van de bestuursvergaderingen, vergaderingen en de ALV op.
- 3 De secretaris draagt zorg voor het ledenbestand.

Art. 20 Penningmeester

- 1 De penningmeester is belast met het geldelijk beheer en legt hiervoor namens het bestuur rekening en verantwoording af.
- 2 De penningmeester presenteert tijdens de halfjaarlijkse ALV en de overdrachts ALV de resultatenrekening en balans.
- 3 De penningmeester draagt samen met de voorzitter zorg voor het acquisitiebeleid. Binnen twee (2) maanden na benoeming van het bestuur, of indien dit niet gelijktijdig is met het bestuur binnen twee (2) maanden na zijn benoeming, zal de penningmeester samen met de voorzitter in een bestuursvergadering een begin maken met de acquisitie.
- 4 De penningmeester is belast met de inning van de contributie verschuldigd over zijn bestuurstermijn, alsmede over nog niet geïnde contributies uit bestuurstermijnen voorafgaand aan zijn benoeming.
- 5 De penningmeester draagt zorg voor de afhandeling van te declareren kosten en voor de inning van facturen.

Art. 21 *Commissaris intern*

- 1 De commissaris intern draagt zorg voor de aansturing van de commissies.
- 2 De commissaris intern houdt minimaal twee keer per jaar een vergadering met alle voorzitters van de commissies.
- 3 De commissaris intern verzorgt het algemene ledenweekend, indien deze plaatsvindt.

Art. 22 *Afwezigheid en ontstentenis*

- 1 De penningmeester neemt de functie van de voorzitter waar bij diens afwezigheid en ontstentenis.
- 2 Het bestuur neemt de functies van de bestuursleden bij afwezigheid en ontstentenis waar, met inachtneming van lid 1 van dit artikel.

Art. 23 *Delegatie aan commissies*

Het bestuur heeft de mogelijkheid commissies aan te stellen om de haar opgelegde taken uit te voeren conform afdeling 10 van het HR. Deze commissies zijn verantwoording verschuldigd aan het bestuur.

AFDELING 6: DE BESTUURSOVERDRACHT

Art. 24 *Bestuursoverdracht*

De bestuursoverdracht bestaat uit:

- a) voordracht van kandidaten;
- b) een overdrachtsperiode; en
- c) een overdrachts-ALV waar het bestuur wordt benoemd.

Art. 25 *Voordracht*

De voordracht van kandidaatsbestuursleden vindt plaats conform art. 6 van de statuten.

Art. 26 *Overdrachtsperiode*

- 1 De overdrachtsperiode vangt aan bij bekendmaking van de kandidaatsbestuursleden aan de leden en eindigt bij benoeming van de kandidaatsbestuursleden.
- 2 Tijdens de overdrachtsperiode dient het volgende plaats te vinden:
 - a) het inwerken van de kandidaatsbestuursleden door het zittende bestuur;
 - b) het schrijven van een overdrachtsdocument en een jaarverslag door ieder bestuurslid voor zijn opvolger;

en

c) het schrijven van een beleidsplan door de kandidaatsbestuursleden.

-3 De overdrachtsperiode valt onder verantwoording van het zittende bestuur, behalve het in lid 2 sub c genoemde.

Art. 27 *Overdrachts-ALV*

-1 De overdrachts-ALV dient plaats te vinden in juni of juli.

-2 Tijdens de overdrachts-ALV dient ten minste het volgende plaats te vinden, conform artikel 14 lid 2 van de statuten:

a) verslag van afgelopen jaar door elk bestuurslid afzonderlijk met betrekking tot zijn functie en taakvervulling;

b) de behandeling van de financiële stukken met een begeleidend verslag van de kascommissie;

c) het dechargeren van de aftredende bestuursleden; indien decharge verleent:

d) benoemen van ten minste drie (3) bestuursleden;

e) de presentatie van het beleidsplan door het aantredende bestuur;

f) het vaststellen van de begroting voor het komende jaar;

g) het vaststellen van de contributie voor het komende jaar;

h) de benoeming van de kascommissie, conform afdeling 11 art. 43 van het HR.

i) de benoeming van de Raad van Advies

AFDELING 7: FACULTEITSRAADLEDEN

Art. 28 *Procedures omtrent faculteitsraadleden*

-1 Het voorstel voor de verkiezingslijst wordt opgesteld door huidige faculteitsraadleden na advies van De Raad van Advies naar afname van de sollicitaties. Bij deze sollicitatie zijn ten minste aanwezig: één (1) faculteitsraadslid, één (1) lid van de Raad van Advies en één (1) extern lid.

-2 De sollicitatieprocedure zal niet langer dan ten hoogste drie (3) weken duren. De faculteitsraadleden maken kenbaar wat de sollicitatieprocedure inhoudt.

-3 De sollicitatieprocedure start op het moment dat de faculteitsraadsleden kenbaar hebben gemaakt dat de mogelijkheid bestaat te solliciteren voor een plaats op de verkiezingslijst. De sollicitatieprocedure eindigt op het moment dat de faculteitsraadsleden het voorstel voor de verkiezingslijst hebben goedgekeurd. Sollicitanten krijgen binnen één (1) week na hun sollicitatie een reactie.

-4 Het voorstel als bedoeld in lid 1 zal, na advies van het bestuur, worden goedgekeurd indien een meerderheid van de faculteitsraad en de Raad van Advies hiermee akkoord gaat. Geeft dit geen doorslag, dan geldt de stem van de nummer één van de huidige faculteitsraad twee (2) maal.

-5 Indien de sollicitatieprocedure geen geschikte kandidaat heeft opgeleverd, dient er een nieuwe sollicitatieronde uitgeschreven te worden.

Art. 29 *Taken faculteitsraadleden*

De taken van de faculteitsraad bestaan uit ten minste het plaatsnemen in de raad namens Progressief Rechten en het onderhouden van goede contacten met het bestuur.

AFDELING 8: RAAD VAN ADVIES

Art. 30 *Procedure omtrent raad van advies*

-1 De vereniging kent een Raad van Advies.

-2 De Raad van Advies bestaat uit minimaal twee (2) personen. De leden dienen tijdens de overdrachts-ALV te worden benoemd na voordracht door het bestuur.

-3 De Raad van Advies wordt benoemd voor een jaar en de leden kunnen worden herbenoemd.

-4 De Raad van Advies adviseert gevraagd, dan wel ongevraagd het bestuur.

AFDELING 9: MAANDELIJKSE VERGADERINGEN

Art. 31 *Plaatshebben van vergaderingen*

-1 Vergaderingen vinden ten minste plaats voor een faculteitsraadvergadering en na een faculteitsraadvergadering, tenzij het bestuur in samenspraak met de faculteitsraadleden oordeelt dat het niet noodzakelijk is.

-2 Conceptlijst met vergaderdata wordt voor ingang van elk studiejaar door de voorzitter opgesteld en aangeboden aan de leden

-3 De conceptlijst wordt definitief opgesteld, wanneer de faculteitsraadvergadering haar eigen vergaderdata heeft vastgesteld

Art. 32 *Toegang tot de vergadering*

-1 Iedere geïnteresseerde heeft toegang tot deze vergaderingen.

-2 Bij ongewenst gedrag dan wel tegengesteld belang mag de toegang worden geweigerd.

Art. 33 *Agenda van de vergaderingen*

De agenda voor de vergadering wordt opgesteld door de voorzitter en ten minste 24 uur voor aanvang aan de leden bekend gemaakt.

Art. 34 *Rolverdeling tijdens de vergadering*

-1 De voorzitter heeft de leiding tijdens de vergaderingen. Bij afwezigheid van de

voorzitter neemt de penningmeester deze taak op zich.

-2 De secretaris maakt notulen van de vergadering en stuurt deze uiterlijk drie (3) dagen na de vergadering op aan de leden. Bij afwezigheid neemt een van de andere bestuursleden deze taak op zich, behoudens degene die de leiding heeft tijdens de vergadering.

AFDELING 10: COMMISSIES

Art. 35 *Verantwoordelijkheid commissies*

Commissies opereren te allen tijde onder de verantwoordelijkheid van het bestuur.

Art. 36 *Benoeming en procedures*

-1 Het bestuur is bevoegd commissieleden te benoemen en te ontslaan.

-2 Indien de sollicitatieprocedure geen geschikte kandidaat heeft opgeleverd, dient er een nieuwe sollicitatieronde uitgeschreven te worden.

-3 De sollicitatieprocedure zal niet langer dan ten hoogste drie (3) weken duren.

-4 Het bestuur maakt kenbaar wat de sollicitatieprocedure inhoudt.

-5 De sollicitatieprocedure start op het moment dat het bestuur kenbaar heeft gemaakt dat de mogelijkheid bestaat te solliciteren voor een plaats in een commissie. De sollicitatieprocedure eindigt op het moment dat het bestuur besloten heeft een bepaalde commissie als zodanig samen te stellen. Sollicitanten krijgen binnen één (1) week na hun sollicitatie een reactie.

-6 De commissaris intern regelt de onderlinge taakverdeling en de wijze van vergaderen.

Art. 37 *Instellen commissies*

De commissaris intern geeft in zijn beleidsplan, zoals die wordt voorgedragen tijdens de overdrachts-ALV aan welke commissies er tijdens het bestuursjaar worden ingesteld.

Het bestuur heeft de bevoegdheid andere commissies dan genoemd in deze afdeling samen te stellen. Hiervoor is goedkeuring van de raad van advies vereist. Op de eerstvolgende ALV dient daarover uitleg en verantwoording te worden afgelegd.

Art. 38 *Begeleiding en omvang commissies*

-1 Elke commissie wordt begeleid door de commissaris intern. Dit wordt intern vastgesteld door het bestuur. De commissaris intern houdt toezicht op de voortgang van de commissies en is het eerste aanspreekpunt voor de commissies.

-2 De penningmeester van het bestuur stelt vast welk budget ter beschikking komt voor een commissie dan wel een onderdeel van de taken van de commissie.

-3 De commissie stelt aan het einde van het jaar een overdrachtsverslag op over de

uitgevoerde taken van de betreffendecommissie.

Art. 39 *Activiteitencommissie*

- 1 Elk bestuursjaar wordt er een activiteitencommissie samengesteld.
- 2 De taken van de activiteitencommissie zijn het organiseren van verschillende activiteiten die de naamsbekendheid en zichtbaarheid van de vereniging bevorderen.
- 3 De activiteitencommissie krijgt van het bestuur een budget voor het organiseren van de door het bestuur vastgestelde activiteiten.

AFDELING 11: FINANCIËN

Art. 40 *Penningmeester*

- 1 Beheer over en administratie van de financiën ligt uitsluitend bij de penningmeester, behalve als de statuten, het HR, de ALV of het bestuur anders bepalen.
- 2 De penningmeester kan, met instemming van het bestuur, anderen machtigen tot het verrichten van de taken van de penningmeester.

Art. 41 *Begroting*

- 1 De jaarbegroting dient goedgekeurd te worden door de ALV.
- 2 De begroting en financiële verslaglegging zoals de penningmeester voornemens is aan de ALV te presenteren, dienen uiterlijk tien (10) dagen voor de overdrachts-ALV ter advies aan de kascommissie te worden voorgelegd.

Art. 42 *Kascommissie*

- 1 De kascommissie controleert, minimaal twee (2) maal per jaar de kas en de financiële administratie van de vereniging. Hiervan betreft ten minste één (1) controle het financieel eindverslag als bedoeld in afdeling 6 art. 26 lid 2 sub b van het HR, en ten minste één (1) controle de financiële administratie na een half jaar als bedoeld in afdeling 4 art. 9 lid 2 sub f van het HR. Van alle controles brengt de kascommissie verslag uit aan het bestuur en de ALV.
- 2 De kascommissie heeft te allen tijde recht op inzage van de financiële administratie.
- 3 In geval van onregelmatigheden is de kascommissie verplicht om binnen tien (10) dagen na de kascontrole een vergadering bijeen te roepen met het bestuur en de kascommissie.

Art. 43 *Benoeming kascommissie*

- 1 Tijdens de overdrachts ALV wordt de kascommissie voor het volgende

verenigingsjaar benoemd;

-2 Deze bestaat uit twee (2) personen en bij voorkeur uit de voorgaande voorzitter en de voorgaande penningmeester;

Art. 44 *Contributie*

De contributie wordt jaarlijks geïnd van de leden.

Art. 45 *Declaratie gemaakte kosten*

-1 Indien iemand kosten heeft gemaakt voor de vereniging kan hij de penningmeester verzoeken deze te vergoeden.

-2 Om recht te hebben op vergoeding van gemaakte kosten voor de vereniging dient vooraf overleg plaats te vinden met de penningmeester van de vereniging.

-3 Declaraties van kosten zoals bedoeld in lid 1 van dit artikel dienen twee (2) maanden nadat de kosten zijn gemaakt ingediend te zijn bij de penningmeester.

-4 Indien goedgekeurd door de penningmeester worden de kosten binnen vier (4) weken vergoed of verrekend met openstaande vorderingen van de vereniging jegens de betreffende persoon.

AFDELING 12: ACTIVITEITEN

Art. 46 *Betaling*

Een inschrijving verplicht de deelnemer tot betaling wanneer dit voor een activiteit verplicht is. Betaling dient te geschieden voordat de activiteit plaatsvindt.

Art. 47 *Uiterst inschrijfmoment*

Activiteiten kunnen indien nodig een uiterst inschrijfmoment hebben.

Art. 48 *Uitschrijven activiteiten*

-1 Als uiterste uitschrijfmoment geldt de datum en tijdstip van het sluiten van de inschrijving.

-2 Indien iemand op of na het uiterst uitschrijfmoment ingeschreven staat voor een activiteit, is deze verplicht het deelnamegeld te betalen.

Art. 49 *Weigering bij activiteiten*

Indien een deelnemer niet tijdig betaald heeft, kan het bestuur beslissen om de deelnemer te weigeren op de activiteit. Het bestuur is bevoegd een deelnemer te weigeren bij een activiteit indien deze blijk heeft gegeven van ongepast gedrag.

Art. 50 *Aansprakelijkheid bij activiteiten*

De vereniging is niet aansprakelijk voor schade voortvloeiend uit het niet doorgaan

van een activiteit of op een andere wijze invullen van een activiteit dan aangekondigd.

AFDELING 13: WIJZIGINGEN VAN HET HUISHOUEDELIJK REGLEMENT

Art. 51 *Voorstel tot wijziging*

Voorstellen tot wijzigingen van het HR kunnen worden gedaan door:

- a) het bestuur, of;
- b) ten minste vijf (5) leden.

Art. 52 *Indiening voorstel*

Voorstellen bedoeld in art. 51 van het HR dienen uiterlijk tien (10) dagen voor de eerstvolgende ALV schriftelijk te worden ingediend bij de secretaris.

Art. 53 *Bekendmaking voorstellen*

Voorstellen als bedoeld in art. 51 van het HR dienen uiterlijk zeven (7) dagen voor de eerstvolgende ALV schriftelijk kenbaar te worden gemaakt aan de leden door het bestuur.

Art. 54 *Vaststelling van wijzigingen*

Wijzigingen van het HR worden vastgesteld door de ALV. De ALV stelt vast met een gewone meerderheid. Wijzigingen treden direct na aanneming van het voorstel door de ALV in werking, tenzij door de ALV anders wordt bepaald.

AFDELING 14: SLOTBEPALINGEN

Art. 55 *Uitlegging*

Het HR dient te allen tijde te goeder trouw en conform de uitleg van de ALV waarin het HR is vastgelegd, dan wel gewijzigd, te worden uitgelegd.

Art. 56 *Omgang met leemtes*

In alle gevallen waarin de wet, de statuten of het HR niet voorziet, beslist het bestuur, waarna beroep mogelijk is bij de ALV.

Art. 57 *Aanwijzing derde*

In geval van conflicten omtrent de uitleg van het HR is het bestuur bevoegd om een onafhankelijke derde aan te wijzen.

Art. 58 *Afwijking HR*

Het bestuur samen met de raad van advies kan bij unaniem besluit afwijken van de bepalingen in het HR. Dit kan uitsluitend in bijzondere gevallen.

Art. 59 *Inwerkingtreding*

Het HR treedt in werking op moment van vaststelling.

VERENIGING

Op [●], tweeduizend vijftien, verschenen voor mij, [●], notaris, gevestigd te [●]:

1. *

1. *

De vereniging is opgericht in negentienhonderdvierenzeventig. De statuten zijn nog niet opgenomen in een notariële akte. Bij besluit van de algemene ledenvergadering van de vereniging van is besloten de statuten van de vereniging te doen opnemen in een notariële akte. Een uittreksel uit de notulen van die vergadering wordt aan deze akte gehecht. De statuten luiden zoals hierna omschreven.

De verschenen personen verklaarden bij deze akte een vereniging op te richten, welke zal worden geregeerd door de navolgende statuten:

Naam, zetel.

Artikel 1.

1. De vereniging draagt de naam: Progressief Rechten.
2. Zij is gevestigd te Groningen.

Doel.

Artikel 2.

1. De vereniging heeft ten doel de belangen van de rechtenstudenten van de Rijksuniversiteit Groningen te behartigen in de faculteitsraad en daarbuiten.
2. De vereniging tracht dit doel onder meer te bereiken door zoveel mogelijk zetels te verwerven in de faculteitsraad, onder andere door activiteiten die strekken tot bekendheid van de vereniging onder de rechtenstudenten te organiseren.
3. De vereniging kan ten behoeve van de leden rechten bedingen en te hunnen laste verplichtingen aangaan.

Leden.

Artikel 3.

1. De leden van de vereniging zijn natuurlijke personen, die instemmen met het doel van de vereniging.
2. Het lidmaatschap der vereniging wordt aangevraagd bij het bestuur, dat over de toelating beslist binnen één (1) maand na indiening van de aanvraag.
3. Bij niet-toelating tot lid kan de algemene vergadering alsnog tot toelating besluiten.
4. Het bestuur houdt een register bij, waarin de namen en adressen van alle leden zijn opgenomen; leden moeten hun adressen en de wijzigingen daarin schriftelijk aan het bestuur opgeven. Het register is ter inzage van de leden.

Artikel 4.

1. Het lidmaatschap eindigt:
2. door het overlijden van het lid;
3. door opzegging door het lid;

4. door opzegging door de vereniging. Deze kan geschieden wanneer een lid heeft opgehouden aan de vereisten voor het lidmaatschap bij de statuten gesteld te worden, wanneer hij zijn verplichtingen jegens de vereniging niet nakomt, alsook wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren;
5. door ontzetting. Deze kan alleen worden uitgesproken wanneer een lid in strijd met de statuten, reglementen of besluiten der vereniging handelt, of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt.
6. Opzegging namens de vereniging geschiedt door het bestuur.
7. Opzegging van het lidmaatschap door het lid of door de vereniging kan slechts geschieden tegen het einde van een verenigingsjaar en met inachtneming van een opzegtermijn van vier weken. Echter kan het lidmaatschap onmiddellijk worden beëindigd, indien van de vereniging of van het lid redelijkerwijs niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren.
8. Een opzegging in strijd met het bepaalde in het vorige lid, doet het lidmaatschap eindigen op het vroegst toegelaten tijdstip volgende op de datum waartegen was opgezegd.
9. Een lid is niet bevoegd door opzegging van zijn lidmaatschap een besluit, waarbij de verplichtingen van de leden van geldelijke aard zijn verzwaaard, te zijnen opzichte uit te sluiten. Bij een besluit van dien aard heeft het lid het recht om binnen een week op te zeggen, zonder aan de geldelijke verplichting te hoeven voldoen.
10. Ontzetting uit het lidmaatschap geschiedt door het bestuur.
11. Van een besluit tot opzegging van het lidmaatschap door de vereniging op grond dat redelijkerwijs van de vereniging niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren en van een besluit tot ontzetting uit het lidmaatschap staat de betrokkene binnen een maand na de ontvangst van de kennisgeving van het besluit beroep open op de algemene vergadering. Hij wordt daartoe ten spoedigste schriftelijk van het besluit met opgave van redenen in kennis gesteld.

Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst.

Het geschorste lid is bevoegd de algemene vergadering, waarin op het beroep wordt beslist, tijdens de behandeling van het beroep bij te wonen en daar het woord te voeren. Het geschorste lid heeft in deze vergadering geen stemrecht.

Het bestuur wijst het betreffende verenigingslid op de in dit lid genoemde rechten.

1. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een verenigingsjaar eindigt, blijft desniettemin de jaarlijkse bijdrage voor het geheel verschuldigd.

Artikel 5.

De leden zijn gehouden tot het betalen van een jaarlijkse bijdrage, die door de algemene vergadering zal worden vastgesteld. Zij kunnen daartoe in categorieën worden ingedeeld, die een verschillende bijdrage betalen. Bij oprichting is de bijdrage vastgesteld op nihil.

Bestuur.

Artikel 6.

1. Het bestuur bestaat uit ten minste drie personen, die door de algemene vergadering uit de leden worden benoemd. Bij voorkeur bestaat het bestuur uit vier personen.
2. De benoeming van bestuursleden geschiedt uit één of meer bindende voordrachten, behoudens het bepaalde in lid 3 van dit artikel.

Tot het opmaken van een bindende voordracht zijn zowel het bestuur als één/vijfde (1/5) van het totaal aantal leden of meer, als de sollicitatiecommissie bevoegd.

De voordracht van het bestuur wordt bij de oproeping voor de vergadering medegedeeld.

Een voordracht door één/vijfde (1/5) of meer van het totaal aantal leden moet voor de aanvang van de vergadering schriftelijk bij het bestuur worden ingediend.

1. Aan elke voordracht kan het bindend karakter worden ontnomen door een besluit van de algemene vergadering, genomen met ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen.
2. Is geen voordracht opgemaakt of besluit de algemene vergadering overeenkomstig het voorgaande lid voordrachten het bindend karakter te ontnemen, dan wordt er een nieuwe sollicitatieprocedure uitgeschreven waarbij de raad van advies optreedt als sollicitatiecommissie. Mocht ook dit geen effect sorteren, dan is de algemene vergadering vrij in haar keus.
3. Indien er meer dan één bindende voordracht is opgemaakt, geschiedt de benoeming uit die voordrachten.

Artikel 7.

1. Het lidmaatschap van een bestuurder eindigt door het overlijden van de bestuurder, bedanken, aftreden volgens rooster, beëindiging van het lidmaatschap van de vereniging, onder curatelestelling, opname in een psychiatrisch ziekenhuis of ontslag overeenkomstig het in lid 2 van dit artikel bepaalde.
2. Een bestuurslid kan te allen tijde door de algemene vergadering worden ontslagen of geschorst.

Een schorsing, die niet binnen drie maanden gevolgd wordt door een besluit tot ontslag, eindigt door het verloop van die termijn.

1. De bestuursleden treden af tijdens de jaarlijkse ledenvergadering. De aftredende bestuursleden zijn terstond herkiesbaar. Een in een tussentijdse vacature benoemd bestuurslid neemt op het rooster van aftreden de plaats van zijn voorganger in. Het bestuur beslist over een eventuele vacature benoeming die door de Raad van Advies moet worden goedgekeurd.

Artikel 8.

1. De functies in het bestuur worden tijdens de sollicitaties door het bestuur verdeeld.
2. De sollicitatiecommissie kiest uit de sollicitanten een dagelijks bestuur, ten minste bestaande uit de voorzitter, secretaris, penningmeester. Bij voorkeur kiest zij een vierde bestuurslid, te weten een commissaris intern.
- 3 De sollicitatiecommissie wordt vastgesteld door het zittende bestuur en bestaat ten minste uit twee bestuursleden en één (kandidaats-)lid van de faculteitsraad.

Artikel 9.

1. Van het verhandelde in elke (bestuurs)vergadering worden door de secretaris notulen gemaakt, die door het bestuur in die vergadering of in zijn eerstvolgende vergadering worden vastgesteld.
2. In afwijking van hetgeen de wet dienaangaande bepaalt, is het oordeel van de voorzitter omtrent de totstandkoming en de inhoud van een besluit niet beslissend.
3. Bij huishoudelijk reglement kunnen nadere regels aangaande de taakverdeling onder de bestuursleden, alsmede aangaande de vergaderingen van- en de besluitvorming door het bestuur worden vastgesteld.

Artikel 10.

1. Behoudens de beperkingen volgens de statuten is het bestuur belast met het besturen van de vereniging.

2. Indien het aantal bestuursleden beneden het in artikel 6 bedoelde minimum is gedaald, blijft het bestuur bevoegd.
3. Het bestuur is belast met de dagelijkse leiding van de vereniging.

Artikel 11.

1. De bestuurders zijn verplicht de vereniging te doen inschrijven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel.
2. De bestuurders dragen er steeds zorg voor, dat de benoeming of ontslag van diegenen, aan wie volgens de statuten vertegenwoordigingsbevoegdheid is toegekend, wijziging der statuten en ontbinding van de vereniging in het in lid 1 van dit artikel bedoelde register wordt ingeschreven.
3. De inschrijvingen geschieden door middel van door de Kamer van Koophandel ter beschikking gestelde formulieren onder overlegging van de overeenkomstig de wet vereiste bescheiden.

Vertegenwoordiging.

Artikel 12.

1. Onverminderd het in de laatste volzin van lid 2 van dit artikel bepaalde, wordt de vereniging vertegenwoordigd door het gehele bestuur gezamenlijk. Bovendien kan de vereniging vertegenwoordigd worden door twee bestuursleden.
2. Het bestuur is, mits met goedkeuring van de algemene vergadering, bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen, het sluiten van overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheid voor een schuld van een derde verbindt.

Op het ontbreken van deze goedkeuring kan door en tegen derden beroep worden gedaan.

1. Het bestuur behoeft eveneens goedkeuring van de algemene vergadering voor besluiten tot het huren, verhuren en op andere wijze in gebruik of genot verkrijgen en geven van onroerende goederen, het aangaan van overeenkomsten, waarbij aan de vereniging een bankkrediet wordt verleend, het ter leen verstrekken van gelden, het ter leen opnemen van gelden, waaronder niet begrepen het gebruikmaken van een aan de vereniging verleend bankkrediet, het aangaan van dadingen, het optreden in rechte, waaronder begrepen het voeren van arbitrale procedures, doch met uitzondering van het nemen van conservatoire maatregelen, die geen uitstel kunnen gedogen.

Op het ontbreken van deze goedkeuring kan door en tegen derden geen beroep worden gedaan.

Boekjaar, Rekening en Verantwoording.

Artikel 13.

1. Het boekjaar van de vereniging loopt van één juni tot en met eenendertig mei. Het eerste boekjaar loopt vanaf heden tot en met eenendertig mei aanstaande.

1. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de vereniging zodanige aantekening te houden, dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend.
2. Binnen twee maanden na afloop van het boekjaar brengt het bestuur op een algemene vergadering zijn jaarverslag uit en doet, onder overlegging van een balans en een staat van baten en lasten, rekening en verantwoording over zijn in het afgelopen boekjaar gevoerd bestuur.
3. De algemene vergadering benoemt jaarlijks uit de leden een kascommissie van ten minste twee personen, die geen deel mogen uitmaken van het bestuur. De

kascommissie onderzoekt de rekening en verantwoording van het bestuur en brengt aan de algemene vergadering verslag van haar bevindingen uit.

4. Indien jaarlijks aan de algemene vergadering een accountantsverklaring, waaruit blijkt van de getrouwheid van de jaarstukken, wordt overgelegd, vervalt de benoeming van de commissie als bedoeld in lid 4.

Algemene vergaderingen.

Artikel 14.

1. Aan de algemene vergadering komen in de vereniging alle bevoegdheden toe, die niet door de wet of de statuten aan het bestuur zijn opgedragen.
2. Jaarlijks, uiterlijk twee maanden na afloop van het boekjaar, wordt een algemene vergadering – de jaarvergadering – gehouden. In de jaarvergadering komen onder meer aan de orde:
3. het jaarverslag en de begroting, de rekening en verantwoording bedoeld in artikel 13 met het verslag van de aldaar bedoelde commissie;
4. de benoeming van de in artikel 13 genoemde commissie voor het volgende verenigingsjaar;
5. voorziening in eventuele vacatures;
6. het verlenen van kwijting en décharge aan bestuurders;
7. voorstellen van het bestuur of de leden, aangekondigd bij de oproeping voor de vergadering.
8. Andere algemene vergaderingen worden gehouden zo dikwijls het bestuur dit wenselijk oordeelt, dan wel ten minste een zodanig aantal leden als bevoegd is tot het uitbrengen van één/vijfde gedeelte der stemmen hun wens daartoe schriftelijk aan het bestuur kenbaar maken.

In dat laatste geval moet de vergadering binnen vier weken door het bestuur worden bijeengeroepen, bij gebreke waarvan de verzoekers bevoegd zijn zelf de vergadering bijeen te roepen met inachtneming van hetgeen hieromtrent in de statuten is bepaald.

Artikel 15.

1. De algemene vergaderingen worden bijeengeroepen door het bestuur. De oproeping geschiedt schriftelijk aan de adressen van de leden volgens het ledenregister dan wel elektronisch aan de mailadressen van de leden volgens het ledenregister, onder vermelding van de te behandelen onderwerpen.
2. De termijn van oproeping bedraagt ten minste veertien dagen.

Artikel 16.

1. Toegang tot de algemene vergadering hebben alle leden der vereniging, alsmede andere personen, die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd. Alleen leden hebben het stemrecht en het adviesrecht.
2. Geschorste leden hebben geen toegang tot de algemene vergaderingen, onverminderd hetgeen wordt gemeld in artikel 4 lid 7.

Artikel 17.

1. De algemene vergaderingen worden geleid door de voorzitter en bij diens ontstentenis door één van de andere bestuursleden, door het bestuur aan te wijzen, bij gebreke waarvan de vergadering zelf in leiding kan voorzien.
2. Van het verhandelde in elke vergadering worden door de secretaris of een ander door de voorzitter daartoe aangewezen persoon notulen gemaakt, die door de vergadering in die vergadering of in de eerstvolgende vergadering worden vastgesteld.

Besluitvorming van de algemene vergadering.

Artikel 18.

1. Het ter algemene vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter dat door de vergadering een besluit is genomen, is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover gestemd werd over een niet schriftelijk vastgesteld voorstel.
2. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van het in het eerste lid bedoeld oordeel de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, wanneer de meerderheid der vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
3. Voor zover de statuten of de wet niet anders bepalen, worden alle besluiten van de algemene vergadering genomen met volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen.
4. Ieder lid van de vereniging, dat niet geschorst is, heeft één stem.
5. Een lid kan zich ter vergadering doen vertegenwoordigen uitsluitend bij schriftelijke volmacht, afgegeven aan een medelid.
6. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.

Artikel 19.

1. Stemmen kan zowel schriftelijk als mondeling geschieden. Schriftelijke stemming heeft plaats, wanneer de voorzitter of de meerderheid der aanwezige leden dit verlangt.
2. Indien bij stemming over zaken de stemmen staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
3. Indien bij stemming over personen niemand de volstreekte meerderheid heeft verkregen wordt herstemd tussen de twee personen, die de meeste stemmen op zich verenigden.

Behalen meer dan twee personen de meeste stemmen, dan worden deze allen in de herstemming betrokken.

Indien bij de herstemming wederom niemand de volstreekte meerderheid heeft verkregen, dan wordt diegene, die het hoogste aantal stemmen op zich verenigde, geacht te zijn gekozen. Is het hoogste aantal stemmen door meer dan een persoon behaald, dan beslist het lot, wie van deze laatsten gekozen is.

Artikel 20.

1. Een éénstemmig besluit van alle leden, ook al zijn deze niet in een vergadering bijeen, heeft, mits met voorkennis van het bestuur genomen, dezelfde kracht als een besluit van de algemene vergadering.
2. Zolang in een algemene vergadering alle leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen, mits met algemene stemmen, omtrent alle aan de orde komende onderwerpen – dus mede een voorstel tot statutenwijziging of tot ontbinding – ook al heeft geen oproeping plaatsgehad of is deze niet op de voorgeschreven wijze geschied of is enig ander voorschrift omtrent het oproepen en houden van vergaderingen of een daarmee verband houdende formaliteit niet in acht genomen.

Statutenwijziging, ontbinding.

Artikel 21.

1. Tot wijziging van de statuten of ontbinding van de vereniging kan slechts worden besloten in een daartoe speciaal bijeengeroepen algemene vergadering. In deze vergadering dienen tenminste twee/vijfde van het totaal aantal leden, niet zijnde het bestuur dan wel de kascommissie aanwezig of vertegenwoordigd te zijn. Het voorstel tot wijziging van de statuten of ontbinding van de vereniging dient te

worden aangenomen met ten minste twee/derde der geldig uitgebrachte stemmen. Indien het vereiste aantal leden niet ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is, zal binnen een maand, doch niet eerder dan twee weken, een nieuwe vergadering worden bijeengeroepen, waarin ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden tot wijziging van de statuten of ontbinding van de vereniging kan worden besloten, mits met ten minste drie/vierde van de geldig uitgebrachte stemmen.

2. Een voorstel tot wijziging van de statuten of ontbinding van de vereniging dient ten minste veertien dagen voor de vergadering ter kennis van de leden te worden gebracht.

Ingeval van statutenwijziging dient de oproep vergezeld te gaan van de volledige tekst van de voorgestelde wijziging.

1. Een statutenwijziging dient te worden vastgesteld bij notariële akte. Ieder bestuurslid is afzonderlijk tot het doen verlijden van deze akte bevoegd.
2. Ingeval van ontbinding van de vereniging geschiedt de vereffening door het bestuur.
3. Een eventueel batig liquidatiesaldo vervalt aan degenen, die ten tijde van het besluit tot ontbinding lid waren.

Ieder hunner ontvangt een gelijk deel.

Bij het besluit tot ontbinding kan echter ook een andere bestemming aan het batig liquidatiesaldo worden gegeven.

1. De leden zijn niet gehouden bij te dragen in de tekorten bij de liquidatie van de vereniging.

-
-
-

Huishoudelijk reglement.

Artikel 22.

De algemene vergadering kan een huishoudelijk reglement vaststellen. Dit reglement mag niet in strijd zijn met de wet en de statuten.[eerste bestuurders opnemen]

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend, terwijl de identiteit van de verschenen personen door mij, notaris, aan de hand van bovengenoemde documenten, is vastgesteld.

Deze AKTE is verleden te [●]op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.

De zakelijke inhoud van de akte is aan de verschenen personen opgegeven en toegelicht. Zij hebben verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, tijdig van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en met de inhoud in te stemmen.

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna eerst door de verschenen personen en vervolgens door mij, notaris, ondertekend.